

Guatemala, 30 de Septiembre
Informe 04-2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1211-2016**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 511-2016, correspondiente al mes de Septiembre 2016** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo 0007

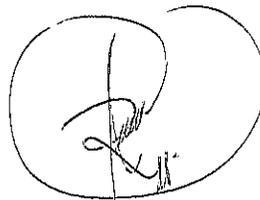
Actividades Realizadas:

- Asesoría al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el área de gestión de personal
- Coordinación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución presupuestaria del grupo 0, " Servicios personales correspondiente al mes de Septiembre 2016
- Brindar información al público en forma personal y telefónicamente de Trámites Administrativos para lo cual este autorizada
- Brindar asistencia a la jefatura para la solución de casos
- Asesoría para el archivo de documentos renglón 031
- Revisión de documentos pendientes de archivo reglón 031
- Archivo de los documentos en los expedientes de personal reglón 31
- Cumplimiento de la Primera, Segunda y Tercera Etapa de la Evaluación del Desempeño en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional
- Ejecución del proyecto de Evaluación del Desempeño en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional

- Análisis de la información de los datos obtenidos en la Evaluación del Desempeño
- Capacitación al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional
- Monitorear las capacitaciones para el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional
- Revisión de los controles de marcaje del personal

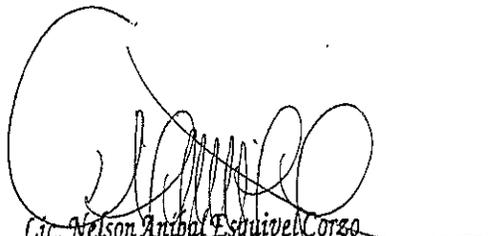
Resultados Obtenidos:

- Archivo de documentos personales en los expedientes del renglón 31
- Se socializo la información verbal y escrita para el Proceso de Evaluación del Desempeño en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional para general confianza entre las diferentes áreas de la Institución para la realización de este proyecto.
- Recopilación de los datos de la Evaluación del Desempeño



Sandra Everly Rodas Morales

Vo.Bo.



Lic. Nelson Amal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural